

المحتويات

مقدمة عامة على المشاريع

- العوامل المحيطة بالمشروع.
- وثائق أعمال ادارة المشروع.
- دور مدير المشروع.
- ادارة تكامل المشروع.
- مخاطر المشروع.

التخطيط لتدقيق المشروع

- أهداف تدقيق المشروع.
- طرق جمع المعلومات الخاصة بالمشروع.
- اعداد خطة تدقيق المشروع.
- تقييم المخاطر الخاصة بالمشروع.
- تخصيص الموارد البشرية لتدقيق المشروع.

مراجعة صحة اجراءات تقييم مخاطر المشروع

- تحديد المخاطر.
- اجراء التحليل الكمي والنوعي للمخاطر.
- خطة الاستجابة للمخاطر.
- متابعة المخاطر.

الاجراءات العملية لتدقيق المشروع

- مراجعة خطة المشروع والتقدير الخاصة بالمشروع.
- مراجعة وثائق المشروع وتقييم أعمال لجان المشروع.
- مراجعة عقود المشروع.
- مراجعة الجدول الزمني لمرحلة تنفيذ المشروع.
- تدقيق الجوانب المالية للمشروع والتحقق من مدى توافقها مع

المعيار الدولي IFRS 15.

- التدقيق على انجاز كافة مراحل المشروع.
- مراجعة اجراءات استلام المشروع بصورته النهائية.

ايصال نتائج مراجعة أعمال المشروع

- اعداد تقرير نتائج التدقيق على المشروع.
- الحصول على مطالعات مدراء المشاريع على ملاحظات التدقيق.
- تصنيف ملاحظات التقرير وفق المخاطر.
- متابعة نتائج التقرير.

لمن هذا النشاط

- مدراء التدقيق ونوابهم ومساعديهم.
- العاملين في مجال التدقيق الداخلي والخارجي.
- العاملين في مجال الرقابة المالية.
- رؤساء المجموعات التدقيق.
- العاملين في مجال ادارة المخاطر والالتزام.
- العاملين في مجال الاشراف الفني والاداري للمشاريع.
- المدراء الماليين ونوابهم ومساعديهم.
- العاملين في اللجان المشتركة لإدارة المشاريع.



الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- أسس تقنيات تقييم مخاطر المشروع.
- تقدير كيفية تأثير تخطيط التدقيق على عملية التدقيق.
- تنمية المهارات الإدارية في عملية تدقيق الوثائق.
- تطبيق المعايير الدولية في التدقيق على المشروع.
- صياغة نتائج التدقيق من أجل التنفيذ الفعال.
- أسس تدقيق المشروع لتحسين الكفاءة والمخرجات.
- التدريب على كيفية متابعة نتائج التقرير.

تفاصيل النشاط

التاريخ	16 – 20 فبراير 2025 (دبي)
والمكان	24 – 28 أغسطس 2025 (إسطنبول)
الموعد	19 – 23 أكتوبر 2025 (دبي)
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	2950 \$ ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر